**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**

**CUOTA 2**

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | JUAN FELIPE VALENCIA RINCON |
| CEDULA: | 1116248690 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-19.13-17761-2025 del 23 de noviembre de 2025 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 23 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025 |
| PERIODO DEL INFORME: | Diciembre de 2025, CUOTA 2 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 15 de Diciembre de 2025 |

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR(A) SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones especificas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

**Actividades Realizadas:**

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realicé levantamiento de información de los actores y servicios ofertados en el Municipio de Tuluá, donde asistí a la reunión con el equipo de contratistas del Departamento Administrativo de Planeación de Tuluá, con la finalidad de conocer la oferta de esta entidad para el fortalecimiento de unidades productivas del Municipio de Tuluá, esta actividad se realizó el 1 de diciembre de 2025.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia técnica a 42 emprendedores del Municipio de Trujillo y Tuluá, de forma presencial y personalizada, esta asistencia técnica estuvo enfocada al fortalecimiento empresarial con el fin de iniciar la ruta de atención para el programa ValleINN+.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital

semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoyé el desarrollo de las fases ligadas a la convocatoria ValleInn+ 26 Municipios, principalmente, en el Municipio de Trujillo, convocatoria adelantada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, durante esta fase, brindé dos capacitaciones grupales en temas de Mercadeo y Finanzas con el objetivo de enfocar las unidades productivas para mejorar resultados en todas las áreas, en estas capacitaciones asistieron 9 emprendedores a cada una para un total de 18 emprendedores atendidos.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Realicé las respectivas actas de las capacitaciones y asesorías realizadas a los emprendedores en el Municipio de Tuluá, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente.
Estas actas se encuentran en el link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EXWAO_IRODGUomiVr3Koc0TvNTXKMHY4Fd_KMQpXwLw/edit?gid=195774122#gid=195774122

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Brindé atención personalizada en los puntos de atención asignados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en la Oficina Territorial Centro – Tuluá.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Brindé información oportuna para alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, principalmente, referente a los datos de las capacitaciones y asesorías que se ha realizado para culminar la ruta de emprendimiento de cada uno de los emprendedores.
La información reposa en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1PEGMy-P_hRG2zk4jA5WQ5IQN9g3OaxdY

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé de la capacitación realizada por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo sobre tecnología, innovación, Startups e

inteligencia artificial – Webinar.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Brindé atención personalizada en los puntos de atención asignados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del empleo en el municipio de Tuluá, de acuerdo con el cronograma asignado por la coordinadora del CDEI Tuluá Univalle, esta atención se brindó los días miércoles con el objetivo de brindar asesoría personalizada a las y los emprendedores.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Esta actividad se desarrollo durante el mes de noviembre conforme a lo estipulado en el presente contrato.

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

**DE LA ACTIVIDAD 1**



**ACTIVIDADES 2**

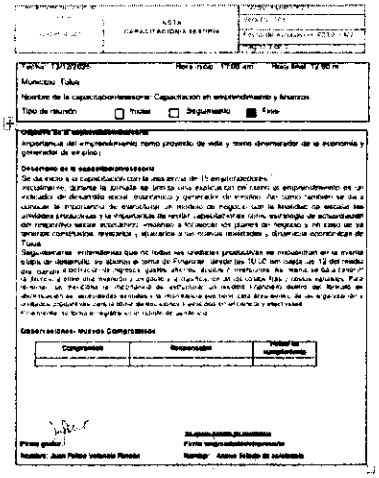


**ACTIVIDADES 3**

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



## ACTIVIDADES 4



Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación en emprendimiento y finanzas

Tipo de reunión ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Importancia del emprendimiento como proyecto de vida y como dinamizador de la economía y generador de empleo

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se da inicio a la capacitación con la asistencia de 15 empleadores.

Observaciones- Nuevos Compromisos

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| | | |

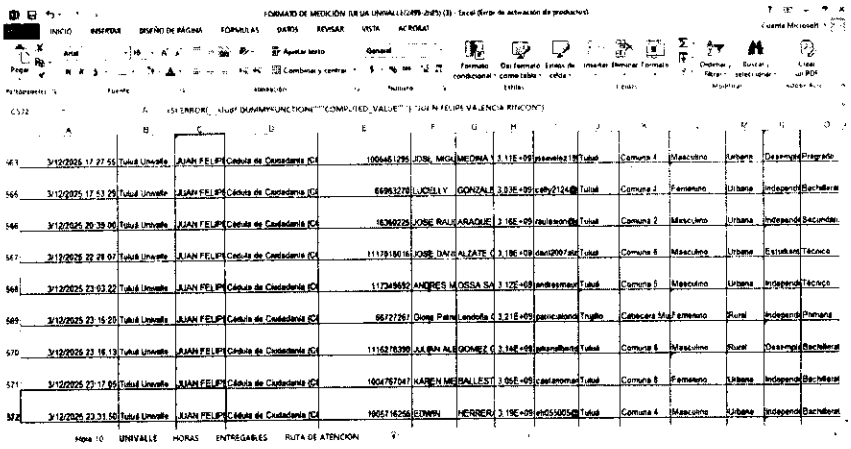
Firma gestor: Nombre: Juan Felipe valencia Pineda

## ACTIVIDADES 5



## ACTIVIDADES 6

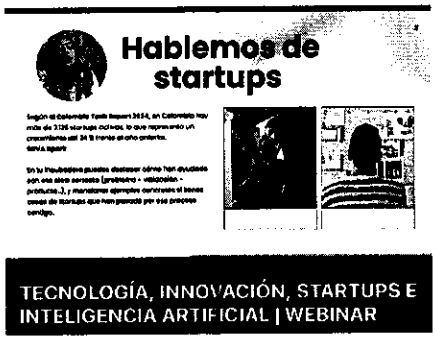
## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 564 | 3/12/2025 17:27:55 | Tuluá Univalle | JUAN FELIPE | Cédula de Ciudadanía (CC) | 1006451295 | JOSE MIGU | MEDINA V | 3.11E+09 | joseveleza15 | Tuluá | Comuna 4 | Masculino | Urbana | Desempleado | Pregrado |
| 565 | 3/12/2025 17:53:29 | Tuluá Univalle | JUAN FELIPE | Cédula de Ciudadanía (CC) | 66963278 | LUCELLY | GONZALE | 3.03E+09 | celly21240 | Tuluá | Comuna 4 | Femenino | Urbana | Independi | Bachillerat |
| 566 | 3/12/2025 20:39:06 | Tuluá Univalle | JUAN FELIPE | Cédula de Ciudadanía (CC) | 16360228 | JOSE RAUL | ARAQUE | 3.16E+09 | raularaqu | Tuluá | Comuna 2 | Masculino | Urbana | Independi | Secundari |
| 567 | 3/12/2025 22:28:07 | Tuluá Univalle | JUAN FELIPE | Cédula de Ciudadanía (CC) | 1117815016 | JOSE DAV | ALZATE C | 3.18E+09 | davi2007alz | Tuluá | Comuna 6 | Masculino | Urbana | Estudiant | Técnico |
| 568 | 3/12/2025 23:03:22 | Tuluá Univalle | JUAN FELIPE | Cédula de Ciudadanía (CC) | 1117349692 | ANDRES M | OSSA SA | 3.12E+09 | andressmar | Tuluá | Comuna 5 | Masculino | Urbana | Independi | Técnico |
| 569 | 3/12/2025 23:15:20 | Tuluá Univalle | JUAN FELIPE | Cédula de Ciudadanía (CC) | 66727767 | Olga Patri | Londoño C | 3.21E+09 | panicatono | Trujillo | Cabecera Mu | Femenino | Rural | Independi | Primaria |
| 570 | 3/12/2025 23:16:13 | Tuluá Univalle | JUAN FELIPE | Cédula de Ciudadanía (CC) | 1116278399 | JULIAN ALE | GOMEZ C | 3.16E+09 | jalangilberto | Tuluá | Comuna 6 | Masculino | Rural | Desempleado | Bachillerat |
| 571 | 3/12/2025 23:17:05 | Tuluá Univalle | JUAN FELIPE | Cédula de Ciudadanía (CC) | 1004767047 | KAREN MER | BALLEST | 3.05E+09 | castaromar | Tuluá | Comuna 8 | Femenino | Urbana | Independi | Bachillerat |
| 572 | 3/12/2025 23:31:50 | Tuluá Univalle | JUAN FELIPE | Cédula de Ciudadanía (CC) | 1005116256 | EDWIN | HERRERA | 3.19E+09 | eh0550058 | Tuluá | Comuna 4 | Masculino | Urbana | Independi | Bachillerat |

Hoja 10 | UNIVALLE | HORAS | ENTREGABLES | RUTA DE ATENCION

**ACTIVIDADES 7**




**ACTIVIDADES 8**



**FOTOS, EVIDENCIA,**

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**

**JUAN FELIPE VALENCIA RINCON**
C.C.1116248690
Teléfono: 3163252885
Correo:juanrinkon@hotmail.es